

 **Российская Федерация**

 **Новгородская область**

 **Новгородский муниципальный район**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2023 г. № 389

д.Трубичино

**Об утверждении Порядка демонтажа,**

**перемещения, временного хранения**

**и утилизации незаконно размещенных**

**информационных конструкций**

**(вывесок), не соответствующих**

**утвержденному дизайн-коду на территории**

**Трубичинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубичинского сельского поселения, решениями Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 04.05.2023 г. № 159 «Об утверждении дизайн-кода д. Чечулино», от 04.05.2023 г. № 160 «Об утверждении дизайн-кода д. Трубичино», от 04.05.2023 г. № 161 «Об утверждении дизайн-кода д. Тодберезье», в целях предотвращения самовольного размещения не соответствующих дизайн-коду информационных конструкций (вывесок),

Администрация Трубичинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному дизайн-коду на территории Трубичинского сельского поселения (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временному хранению и утилизации незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному дизайн – коду на территории Трубичинского сельского поселения (Приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Трубичинский официальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава сельского поселения: С.В. Анкудинов

Утверждено

постановлением Администрации

Трубичинского сельского поселения

от 18.12.2023 г. № 389

**Порядок демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных**

**информационных конструкций (вывесок),**

**не соответствующих утвержденному дизайн-коду на территории**

**Трубичинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Администрации Трубичинского сельского поселения по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем, перемещением, временным хранением и утилизацией незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок) (далее по тексту может именоваться – объект), не соответствующих утвержденному дизайн - коду на территории Трубичинского сельского поселения.

2. Под демонтажем в рамках настоящего постановления понимаются мероприятия по отсоединению информационных конструкций ( вывесок) от строения, соорежения, на котором они установлены без нанесения несоразмерного ущерба назначению объекта.

Демонтажу подлежат информационные конструкции (вывески), размещенные на объектах всех форм собственности.

Демонтаж информационных конструкций (вывесок), их транспортировка, включая сборно-разборные конструктивные элементы, а также хранение осуществляются подрядными организациями, с которыми заключены муниципальные контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Организация).

Финансирование мероприятий, связанных с демонтажем на территории Трубичинского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

1. Работу по выявлению несоответствующих информационных конструкций на территории Трубичинского сельского поселения осуществляет Администрация Трубичинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

Сведения о несоответствующих информационных конструкциях могут быть выявлены путем рассмотрения жалоб населения, при проведении рейдов по пресечению несанкционированной уличной торговли, при проведении других мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Уполномоченный орган вправе направлять межведомственные запросы об установлении собственников несоответствующих информационных конструкций..

На основании протокола комиссии Администрации Трубичинского сельского поселения по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временном хранении и утилизации незаконно размещенных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному дизайн - коду на территории Трубичинского сельского поселения (далее - Комиссия), нормативно – правовым актом принимается решение о демонтаже вышеуказанных объектов.

1. При выявлении объекта подлежащего демонтажу, либо получении сведений о незаконно размещенных информационных конструкциях (вывесках), не соответствующих утвержденному дизайн - коду на территории Трубичинского сельского поселения, служащие уполномоченного органа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких сведений проводят обследование места размещения, составляют акт обследования, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
2. В случае установления, что выявленный объект расположен незаконно, не соответствует утвержденному дизайн-коду служащие уполномоченного органа составляют уведомление о фиксации несоответствующего объекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта обследования доводят предложения о добровольном демонтаже нестационарного объекта до сведения собственника путем размещения уведомления на объекте с фото - или видеофиксацией данного действия. Может быть направлено письменное уведомление собственнику строения, на котором размещена вывеска.
3. Одновременно с составлением и размещением уведомления, на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения (далее - официальный сайт) публикуется сообщение с предложением собственнику осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня публикации сообщения.
4. Демонтаж незаконно установленного объекта считается исполненным в добровольном порядке, если объект демонтирован в срок, предложенный собственнику уведомлением. Факт добровольного демонтажа объекта фиксируется актом о демонтаже (переносе) самовольно установленных объектов фотосъемкой места, на котором располагался объект (с указанием даты и времени).
5. В случае неисполнения собственником предложения о добровольном демонтаже несоответствующего дизайн-коду объекта, в установленный в уведомлении срок:

 - материалы дела о незаконном размещении объекта не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного демонтажа нестационарного объекта, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, передаются в Комиссию.

В случае необходимости осуществления межведомственных запросов, а также выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для принятия законного и обоснованного решения вопроса о демонтаже объекта:

 - срок подачи материалов в Комиссию может быть продлен главой Трубичинского сельского поселения, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 14 дней со дня поступления материалов.

Комиссия рассматривает акт обследования и иные материалы на заседании на предмет наличия оснований для демонтажа выявленного объекта или отсутствия оснований для демонтажа объекта. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

1. В случае если по результатам рассмотрения Комиссия придет к выводу о наличии оснований для демонтажа выявленного объекта, в течение пяти рабочих со дня заседания секретарем комиссии готовится проект [распоряжения](#P172) о демонтаже не соответствующего дизайн-коду объекта (далее - распоряжение), который передаётся на утверждение главе Трубичинского сельского поселения.
2. Проект распоряжения о демонтаже объекта должен содержать:

 - наименование (тип (вид) объекта, его размеры, описание, местоположение;

 - лицо, ответственное за:

 - определение подрядной организации, заключение муниципального контракта (договора) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (о демонтаже (переносу) объекта, в установленный срок осуществить выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению объекта, с указанием адреса места хранения демонтированного объекта);

 - лицо, ответственное за организацию и контроль выполнения работ по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта.

В день издания (утверждения) распоряжения сотрудники уполномоченного органа:

 - размещают распоряжение на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

 - размещают информацию о демонтаже объекта с фото - или видеофиксацией;

 - в случае если известен собственник объекта, направляют копию распоряжения собственнику объекта (заказным письмом, телеграммой, иным способом, подтверждающим получение копии распоряжения).

12. Демонтаж объекта производится в присутствии служащих Администрации Трубичинского сельского поселения, сотрудников МО МВД России «Новгородский» (по согласованию). Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото-, или видеосъемки.

[Акт](#P283) о демонтаже объекта составляется служащими уполномоченного органа по завершении демонтажа по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

1. Демонтированный объект подлежит вывозу подрядной организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в место хранения, в соответствии с распоряжением о демонтаже. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с [актом](#P350) приема-передачи объекта на хранение по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
2. Демонтированный объект подлежит возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета Трубичинского сельского поселения в объеме ранее понесенных расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу объекта, с составлением акта приема-передачи. Для возврата объекта собственник объекта должен представить документы, подтверждающие его право собственности на демонтированный объект.

К расходам Администрации Трубичинского сельского поселения, связанным с мероприятиями по демонтажу объекта, относятся:

 - расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного объекта;

 Невостребованный демонтированный объект подлежит хранению организацией, указанной в распоряжении, в месте хранения в соответствии с распоряжением о демонтаже в течение 30 календарных дней со дня демонтажа объекта.

Администрация Трубичинского сельского поселения, подрядная организация, указанные в распоряжении, не несут ответственность за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

1. За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на объект могут обратиться в Администрацию Трубичинского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня демонтажа.
2. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.
3. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, собственник не обращается за демонтированным объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, уполномоченный орган проводит мероприятия по признанию имущества бесхозяйным и постановке его на учёт в качестве такового в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с последующей реализацией права (при наличии необходимости) признания права собственности на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. В случае отсутствия денежных средств в бюджете Трубичинского сельского поселения, необходимых для финансирования демонтажных работ, спор о демонтаже объектов разрешается в судебном порядке.
5. В случаях неисполнения владельцем объекта (если такой владелец известен) предложения, указанного в п. 6 настоящего Порядка, при возникновении вопросов и противоречий, спор о демонтаже объекта разрешается в судебном порядке.
6. Течение сроков указанных в настоящем Порядке приостанавливаются до вступления судебного решения по спорному вопросу в законную силу.

 Приложение 1

к Порядку

**Акт**

**обследования места размещенной информационной конструкцией (вывеской), не соответствующие утвержденному дизайн - коду на территории**

**Трубичинского сельского поселения**

д. Трубичино «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_мин.

Акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место составления акта и кем составлен должность, ФИО)

Проведено обследование места информационной конструкции (вывески), не соответствующей утвержденному дизайн-коду на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

1. Описание строения, на котором размещена вывеска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Вид вывески (материал изготовления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие документов на строение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Использование вывески в прошлом, в настоящее время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место расположения вывески\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иное:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт обследования составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ) (подпись)

к акту прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фототаблица-

 Приложение 2

к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_**

**о фиксации информационной конструкции (вывески), не соответствующей утвержденному дизайн - коду на территории Трубичинского сельского поселения)**

|  |  |
| --- | --- |
| д. Трубичино | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин. |

Администрацией Трубичинского сельского поселения в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

составили настоящее уведомление о том, что информационная конструкция (вывеска):

|  |
| --- |
|  |
| *(тип, адресные ориентиры расположения нестационарного объекта)* |
|  |
| *(данные юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя, адрес (при наличии)* |

изготовленный из

|  |
| --- |
| цвет |
| размер |

Не соответствует утвержденному дизайн-коду..

Предлагаем до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в добровольном порядке вывеску демонтировать.

В случае неисполнения настоящего уведомления, вывеска будет демонтирована и вывезена в принудительном порядке, в последующем с Вас могут быть взысканы денежные средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

С уведомлением ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (должность, Ф.И. О.)*

От получения уведомления и ознакомления с ним отказался по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж) нестационарного объекта не установлено.

Уведомление размещено на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Трубичинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 3

к Порядку

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о демонтаже информационной конструкции (вывески), не соответствующей утвержденному дизайн - коду на территории Трубичинского сельского поселения**

д. Трубичино "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начало демонтажа \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в присутствии служащих Администрации Трубичинскогоо сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществили демонтаж объекта, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Демонтаж произведен на основании распоряжения Администрации Трубичинского сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Демонтированный объект передан на ответственное хранение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель организации (исполнителя работ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель Комиссии по решению вопросов о демонтаже объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен (не ознакомлен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От подписи отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение:

1. Опись материальных ценностей.

2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

 Приложение 4

к Порядку

**Акт приема-передачи объекта на хранение**

д. Трубичино "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акт составлен о том, что объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

демонтированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

передан на хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

(наименование, номер места хранения) (срок хранения)

Характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект:

закрыт и опечатан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

только опечатан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект на хранение сдал \_\_\_\_час. \_\_\_мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял \_\_\_\_ час. \_\_\_мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:

фотоматериалы объекта, переданного на хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение 2

к постановлению от 18.12.2023 г. № 389

**Положение**

**о комиссии Администрации Трубичинского сельского поселения по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временном хранении и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному дизайн - коду на территории Трубичинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии Администрации Трубичинского сельского поселения по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временном хранении и утилизации информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному дизайн - коду на территории Трубичинского сельского поселения (далее – Комиссия).

**2. Организация работы Комиссии**

* 1. Комиссия создается Администрацией Трубичинского сельского поселения (далее - Администрация).
	2. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации. В состав Комиссии, который должен быть не менее трех человек, включаются представители Администрации, представители иных органов, учреждений, организаций.

К работе Комиссии могут привлекаться по согласованию представители МО МВД России «Новгородский», представители федеральных органов исполнительной власти, другие должностные лица органов контроля и надзора, представители общественности.

* 1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
	2. Материалы на Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии.
	3. Комиссия рассматривает представленные материалы по информационным конструкциям (вывескам) (далее – объекты), и при наличии оснований для демонтажа выявленного объекта принимает решение о даче рекомендации главе Трубичинского сельского поселения о демонтаже.
	4. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии по мере подготовки необходимых материалов.
	5. На заседании Комиссии могут приглашаться лица, осуществившие установку несоответствующего объекта, если они выявлены.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, осуществившего установку объекта, при условии его надлежащего извещения о дате, времени и месте заседания Комиссии, Комиссия принимает соответствующее решение в его отсутствие.

* 1. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.
	2. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем Комиссии, присутствующими членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии и направляется в день принятия главе Администрации для подготовки проекта распоряжения.
	3. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии и оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии.
	4. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию.