

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2019 № 113

д. Трубичино

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Трубичинского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2619) Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105058;fld=134;dst=100015) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Трубичинского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Трубичинского сельского поселения от 26.01.2015 № 2/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Трубичинского сельского поселения».

3.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного служащего, главного бухгалтера К.Е. Залетухину.

**Глава сельского поселения С.В. Анкудинов**

Утвержден

постановлением Администрации Трубичинского сельского поселения

от 11.04.2019 № 113

Порядок

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Администрации Трубичинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2619) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105058;fld=134;dst=100015) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Администрации Трубичинского сельского поселения (далее - Администрация поселения).

**2. Требования к составлению бюджетной сметы**

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета Трубичинского сельского поселения на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации поселения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидии подведомственных автономным учреждениям, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов, кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. [Бюджетная смета](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=24754;fld=134;dst=100043) составляется специалистом, отвечающим за ведение бухгалтерского учета в Администрации поселения, путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 и 2 к настоящему Порядку и подписывается указанным специалистом.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

**3. Требования к утверждению бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета Администрации поселения утверждается Главой Трубичинского сельского поселения.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей утверждаются Главой Трубичинского сельского поселения.

3.3. Бюджетная смета Администрации поселения утверждается не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения, доведения лимитов бюджетных обязательств.

4**. Требования к ведению бюджетной сметы**

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105058;fld=134;dst=63) 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируется на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке Администрации поселения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Бюджетная смета с отраженными в течение года изменениями составляется на конец финансового года.

4.6. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Администрации поселения осуществляется в порядке, установленном для утверждения бюджетных смет.