

# **Российская Федерация**

# **Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2016 №32

д. Трубичино

**Об утверждении Порядка сообщения**  
**муниципальными служащими Администрации**   
**Трубичинского сельского поселения о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении**   
**должностных обязанностей, которая приводит**   
**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация Трубичинского сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Трубичинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трубичинский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: трубичино.рф

**Глава сельского поселения С.В.Анкудинов**

Утверждено  
постановлением администрации  
Трубичинского сельского поселения  
от 18.02.2016 №32

**Порядок**  
**сообщения муниципальными служащими Администрации Трубичинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок муниципальными служащими Администрации Трубичинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.   
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.   
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно Приложения №1  
4. Уведомления представляются в Администрацию Трубичинского сельского поселения, подлежат регистрация в день поступления их в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  
Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации.  
5. Уведомлении не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации передается Главе Трубичинского сельского поселения для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Трубичинского сельского поселения (далее-комиссия).  
6. По поручению Главы Трубичинского сельского поселения специалист по кадровой работе проводит предварительное рассмотрение уведомление, подлежащего направлению в комиссию.  
В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист по кадровой работе Администрации Трубичинского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью Главы Трубичинского сельского поселения запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.  
По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист по кадровой работе Администрации Трубичинского сельского поселения подготавливает мотивированное заключение на каждое из уведомлений.  
7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Трубичинского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту по кадровой работе Администрации Трубичинского сельского поселения.  
В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту по кадровой работе Администрации Трубичинского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен Главой Трубичинского сельского поселения но не более чем на 30 дней  
8. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Трубичинского сельского поселения утвержденным распоряжением Администрации Трубичинского сельского поселения от 11.03.2015 № 8.  
9. Главой Трубичинского сельского поселения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:  
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;   
в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов  
10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, Глава Трубичинского сельского поселения принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) лицу, направившему уведомление, принять такие меры.   
В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, Глава Трубичинского сельского поселения применяет меру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы ,

и иные лица в Администрации Савинского сельского поселения

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Главе Администрации Трубичинского сельского поселения от  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).   
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Трубичинского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими должности

муниципальной службы, и иные лица в Администрации

Трубичинского сельского поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  должностного лица, направившего уведомление | Содержание  уведомления | Фамилия, имя, отчество  должность и подпись лица. принявшего уведомление | Дата регистрации  уведомления | Дата направления уведомления в адрес Главы Трубичинского сельского поселения с указанием Фамилия, имя, отчество  должность и подпись лица направившего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |