

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.01.2016 № 8

д. Трубичино

**Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Трубичинском сельском поселении на 2016-2018 годы»**

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории Трубичинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемуюмуниципальную «Противодействие коррупции в Трубичинского сельском поселении на 2016-2018 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трубинский официальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.трубичино.рф](http://www.трубичино.рф).

**Глава сельского поселения С.В. Анкудинов**

Утверждена

постановлением Администрации Трубичинского сельского поселения от 26.01.2016 № 8

**Муниципальная программа**

**«Противодействие коррупции в Трубичинском сельском поселении**

**на 2016-2018 годы»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**1. Наименование муниципальной программы: «Противодействие коррупции в Трубичинском сельском поселении на 2016-2018 годы»** (далее - муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Заместитель Главы администрации Трубичинского сельского поселения, ответственный за работу по противодействию коррупции в Администрации Трубичинского сельского поселения.

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

Муниципальные учреждения Трубичинского сельского поселения.

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** |
| **Цель: Противодействие коррупции в Трубичинском сельском поселении** | | | | |
| **1** | **Задача 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | | |
| **1.1** | Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции законодательству Российской Федерации и Новгородской области (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **1.2** | Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии c Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **2** | **Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления** | | | |
| **2.1** | Доля муниципальных нормативных актов, проектов муниципальных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **3** | **Задача 3. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе** | | | |
| **3.1** | Организация и проведение мероприятий для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (единиц) | 4 | 4 | 4 |
| **3.2** | Количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повысивших квалификацию | 1 | 1 | 1 |
| **4** | **Задача 4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| **4.1** | Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления в средствах массовой информации (единиц) | 54 | 54 | 54 |
| **4.2** | Доля проектов муниципальных правовых актов, прошедших процедуру общественного обсуждения по средствам размещения проектов на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения от общего числа подлежащих размещению (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **4.3** | Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений, подлежащих представлению (%) | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2016-2018 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| бюджет поселения | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 2016 | 1 тыс. руб. | - | - | - | 1 тыс. руб. |
| 2017 | 1 тыс. руб. | - | - | - | 1 тыс. руб. |
| 2018 | 1 тыс. руб. | - | - | - | 1 тыс. руб. |
| ВСЕГО | 3 тыс. руб. | - | - | - | 3 тыс. руб. |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы;

обеспечение прозрачности принятия муниципальных нормативных правовых актов;

повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

минимизация возможности проявлений коррупций среди муниципальных служащих и должностных лиц администрации района при работе с физическими и юридическими лицами;

снижение уровня коррупционных рисков при решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий, предоставлении муниципальных услуг;

повышение уровня знаний муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции;

совершенствование взаимодействия в работе по вопросу противодействия коррупции с Общественным Советом Администрации Трубичинского, с муниципальными учреждениями Трубичинского сельского поселения посредством включения его членов в состав комиссии по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов.

**I. Технико-экономическое обоснование Программы**

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления.

В Администрации Трубичинского сельского поселения реализуется антикоррупционная политика в рамках требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FDD7A0279C674B74F6211E6179E64BCB7A01DCD8C85536C1A972C49E1BACwBK) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях. Соответственно противодействие коррупции требует широкого обще социального подхода, применения не только правовых, но и организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер. Следует отметить, что одной из нерешенных проблем остается недостаточный уровень правовой грамотности населения, отсутствие механизмов вовлечения граждан в сферу активной антикоррупционной деятельности.

В условиях динамичного развития правовой системы (как на федеральном, так и областном уровнях), принятия множества новых законов, частых изменений и дополнений, вносимых в действующее законодательство, особое значение в деле раннего предупреждения коррупции приобретает антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов и их проектов. Она создает возможности для упреждающего выявления и своевременного устранения пробелов в законах и других лазеек, которые могут быть использованы в корыстных целях.

Целью реализации программы является устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию, повышение качества и эффективности муниципального управления.

В органах местного самоуправления Трубичинского сельского поселения реализован комплекс мероприятий, включающий в себя следующие направления:

- формирование организационной основы профилактики коррупционных проявлений;

- формирование правовой основы обеспечения антикоррупционной деятельности;

- проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF10FCD04045E858AAAB9DE9547E49EF9FBA2C1A1C79E21B2082B1EA1FEDcDL) «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

- организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления.

Несмотря на вышеуказанное, следует продолжить работу по противодействию коррупции для обеспечения верховенства закона, соблюдения прав и законных интересов населения и соблюдения общественных интересов. Решать такую проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции, предусмотренных в программе.

II. Механизм реализации Программы

Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к Программе).

Финансирование мероприятий программы осуществляется согласно пункта 6 паспорта программы.

III. Механизм организации контроля за выполнением программы

Муниципальные учреждения Администрации Трубичинского сельского поселения, исполняющие мероприятия Программы ежегодно до 25 января, текущего года, представляют информацию о ходе выполнения Программы (отчет) за полный предыдущий год в Администрацию Трубичинского сельского поселения.

администрация Трубичинского сельского поселения осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий;

координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выпол­нение муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы за полный предыдущий год и представление его Главе Трубичинского сельского поселения до 1 февраля текущего года.

Приложение

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Трубичинского сельском поселении на 2016-2018 годы»

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Сроки выполнения | Исполнители,  участники реализации мероприятий Программы | всего | | Объемы финансирования  (тыс. рублей) | | | Источ-ники финанси-рования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Новгородской области и обзор новых нормативных правовых актов | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции  Главный специалист –юрист |  | не требуется | | | | |
| 1.2 | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции  Руководители муниципальных учреждений |  | не требуется | | | | |
| **2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | весь период | Главный специалист- юрист |  | не требуется | | | | |
| **3. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законодательством гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | весь период | Заместитель Главы,  ответственный по кадровым вопросам |  | не требуется | | | | |
| 3.2 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | весь период | Заместитель Главы, ответственный по кадровым вопросам |  | не требуется | | | | |
| 3.3 | Организация и реализация комплекса мер, направленных на соблюдение требований законодательства после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| 3.4 | Разработка и распространения памяток для муниципальных служащих содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| 3.5 | Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| **4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление публикаций информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| 4.2 | Осуществление размещения на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с целью общественного обсуждения | весь период | Специалист по делопроизводству |  | не требуется | | | | |
| 4.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Трубичинского сельского поселения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| 4.4 | Осуществление подготовки отчета по реализации мер по противодействию коррупции в Трубичинском сельском поселении и обеспечение его размещения на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения | ежегодно | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |