

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.11.2022 № 319

д. Трубичино

**О создании рабочей группы по реализации на территории Трубичинского сельского поселения ПРП «Дорога к Дому»**

## В целях реализации на территории Трубичинского сельского поселения приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» в 2023 году

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

состав рабочей группы по подготовке и содействию в реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения;

положение о рабочей группе по подготовке и содействию в реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трубичинский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Трубичинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения С.В. Анкудинов**

Утверждено

постановлением Администрации Трубичинского сельского поселения от 21.11.2022 № 319

**СОСТАВ**

**рабочей группы по подготовке и содействию в реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»**

**на территории Трубичинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Анкудинов С.В.  | - Глава Трубичинского сельского поселения, руководитель рабочей группы |
| Вяземская Е.В.  | - заместитель Главы администрации Трубичинского сельского поселения, заместитель руководителя рабочей группы (куратор проекта) |
| Поташкина Е.В.  | - главный служащий Администрации Трубичинского сельского поселения, секретарь рабочей группы  |
| Члены рабочей группы: |  |
| Никитина Т.Н. | - главный служащий, экономист администрации Трубичинского сельского поселения  |

|  |  |
| --- | --- |
| Баранова Ф.Г. | - депутат Совета депутатов Трубичинского сельского поселения (по согласованию) |

Утверждено

постановлением Администрации Трубичинского сельского поселения от 21.11.2022 № 319

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке и содействию в реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»**

**на территории Трубичинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке и содействию в реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного содействия в реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения (далее – ПРП «Дорога к дому») в 2023 году.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Трубичинского сельского поселения, иными нормативно-правовыми актами Трубичинского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются Главой Трубичинского сельского поселения.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по эффективной реализации ПРП «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения;

- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий ПРП «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения.

**3. Функции рабочей группы**

Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка механизма реализации ПРП «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения;

- текущий (оперативный) мониторинг реализации ПРП «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения.

**4. Права рабочей группы**

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией ПРП «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения;

- предварительно рассматривать заявку;

- рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации ПРП «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения, включая их финансово-экономические обоснования;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления о ходе реализации ПРП «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации ПРП «Дорога к дому» на территории Трубичинского сельского поселения;

- привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

**5. Состав и организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации проекта поддержки местных инициатив на территории поселения.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

**6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет секретарь рабочей группы.