# 

# **Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.03.2019 № 307

д. Трубичино

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об удостоверении старосты населенного пункта Трубичинского сельского поселения |

Руководствуясь статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100630) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 1 октября 2018 года № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» Совет депутатов Трубичинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта Трубичинского сельского поселения.

2. Утвердить описание удостоверения старосты сельского населенного пункта Трубичинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Трубичинский официальный вестник» вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.трубичино.рф](http://www.трубичино.рф).

Глава сельского поселения С.В. Анкудинов

**Утверждено**

**решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения**

**от 21.03.2019 № 307**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении старосты сельского населенного пункта Трубичинского сельского поселения**

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Трубичинского сельского поселения (далее - удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим должность сельского старосты и подтверждающим его полномочия при исполнении служебных обязанностей.

Передача удостоверения другому лицу запрещается.

2. Удостоверение подписывается Главой Трубичинского сельского поселения, удостоверению присваивается уникальный порядковый номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

3. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется сотрудником Администрации Трубичинского сельского поселения, отвечающим за кадровую работу, в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином фотографии, под роспись в журнале учета выдачи удостоверений старост.

4. Сельский староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение 3 рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения подать на имя Главы Трубичинского сельского поселения письменное заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения.

На основании распоряжения Главы Трубичинского сельского поселения старосте вручается новое удостоверение. Информация о факте утери удостоверения с указанием его номера обнародуется.

5. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

5.1. Внесения в него сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений его обложки и внутреннего разворота, затрудняющих прочтение реквизитов;

5.2. Изменения фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

5.3. Прекращения полномочий старосты;

5.4. Утраты, хищения удостоверения;

5.5. Смерти владельца удостоверения;

5.6. Истечения срока действия удостоверения.

6. При освобождении сельского старосты от замещаемой должности удостоверение подлежит обязательному возврату в Администрацию Трубичинского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня освобождения от замещаемой должности.

7. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, Администрация признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда истек срок возврата удостоверения.

**Утверждено**

**решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения**

**от 21.03.2019 № 307**

**ОПИСАНИЕ**

**удостоверения старосты сельского населенного пункта**

**Трубичинского сельского поселения**

1.Удостоверение старосты сельского населенного пункта Трубичинского сельского поселения (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке зеленого цвета размером 100 мм х 80 мм.

2. Записи на внутренней стороне в удостоверении производятся машинописью (с использованием компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами), четко, без помарок и подчисток.

3. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся в одну строку прописными буквами слова «СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА».

4. В правой верхней части внутренней стороны обложки удостоверения место для фотографии размером 3 х 4 без уголка.

В нижнем левом углу размещается дата выдачи («\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.), справа под фото строка для личной подписи, со словами под строкой «личная подпись»).

В левом верхнем углу (напротив места для фотографии) слова «Администрация МО «Трубичинское сельское поселение». Чуть ниже мелким шрифтом «настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности.

На правой внутренней стороне удостоверения:

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя, отчество)**

**является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование населенного пункта)**

**Муниципального образования «Трубичинское сельское поселение»**

**Глава Трубичинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5. Текст на внутренней стороне удостоверения исполняется черной краской на бумаге белого цвета.

6. Фотография старосты на левой внутренней стороне удостоверения и подпись Главы Трубичинского сельского поселения на правой внутренней стороне удостоверения заверяются печатью Администрации Трубичинского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Администрация МО**  **«Трубичинское сельское поселение»**  Фото  3х4    Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Настоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности | Удостоверение N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сельский староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского населенного пункта Трубичинского сельского поселения)  Глава Трубичинского  сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |