Российская Федерация

**Новгородская область Новгородский район**

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2017 № 195

д. Трубичино

**Об утверждении Порядка учета муниципального имущества Трубичинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубичинского сельского поселения Совет депутатов Трубичинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядка учета муниципального имущества Трубичинского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Трубичинский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.трубичино.рф](http://www.трубичино.рф).

**Глава сельского поселения С.В. Анкудинов**

Утверждено

решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 29.03.2017 № 195

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок учета муниципального имущества Трубичинского сельского поселения (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Трубичинского сельского поселения регулирует порядок учета органами местного самоуправления Трубичинского сельского поселения муниципального имущества.

2. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Трубичинского сельского поселения, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества.

Уполномоченным органом, осуществляющим учет муниципального имущества, является Администрация Трубичинского сельского поселения.

3. Учет имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения, включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов, и представляет собой ведение муниципальной базы данных на электронных и бумажных носителях.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение муниципальной базы данных означает занесение в нее сведений об объектах учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных об объектах учета при изменении формы собственности объекта учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

4. В случае изъятия правоохранительными органами муниципальной базы данных, содержащейся на электронных или бумажных носителях, Администрация Трубичинского сельского поселения сохраняет копии изымаемой информации на электронных или, соответственно, на бумажных носителях.

5. Основаниями для постановки на учет имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения, и внесения изменений в сведения об объектах учета являются следующие документы:

а) свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

в) постановления и распоряжения Главы Трубичинского сельского поселения (Администрации Трубичинского сельского);

г) заключенные договоры купли-продажи, мены или документы об иной сделке и акты приема-передачи имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения;

д) вступившие в законную силу судебные акты, в том числе в случаях принудительного обращения имущества в собственность Трубичинского сельского поселения;

е) иные основания, предусмотренные настоящим Порядком, другими нормативными правовыми актами Трубичинского сельского поселения, нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Для учета имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения, переданного во временное владение и пользование юридическим лицам, зарегистрированным на территории Трубичинского сельского поселения, по требованию Администрации Трубичинского сельского поселения указанные юридические лица представляют:

а) заявление;

б) карту учета имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения и переданного во временное владение и пользование указанным юридическим лицам;

в) перечень недвижимого имущества;

г) перечень движимого имущества;

д) копии правоустанавливающих документов;

е) информацию об объектах на магнитных носителях.

7. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается индивидуальный реестровый номер, который при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

8. Юридические лица, владеющие и пользующиеся имуществом, находящимся в собственности Трубичинского сельского поселения, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляют в Администрацию Трубичинского сельского поселения копии отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета. На основании представленных сведений вносятся соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

9. В случае выявления в процессе учета имущества, указанного в части 5 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Трубичинского сельского поселения не позднее тридцати дней с момента его выявления готовит заключение о возможности использования имущества для целей, предусмотренных в части 1 статьи 50 данного Федерального закона. В заключении указываются следующие сведения:

а) имущество, целевое назначение которого не отвечает требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) целевое назначение, по которому может быть использовано имущество;

в) комплекс мероприятий и сроки, необходимые для изменения целевого назначения имущества в соответствии с требованиями части 1 статьи 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) размер и виды затрат, необходимые для изменения целевого назначения имущества;

д) вывод о возможности перепрофилирования имущества.

10. В случае положительного заключения Администрации Трубичинского сельского поселения о возможности перепрофилирования имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения, Глава Трубичинского сельского поселения принимает постановление о перепрофилировании (изменении целевого назначении) имущества, в котором указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 9 настоящего Порядка.

11. Администрация Трубичинского сельского поселения осуществляет перепрофилирование имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения, в порядке и сроки, указанные в постановлении Главы Трубичинского сельского поселения о перепрофилировании имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения.

12. В случае подготовки заключения Администрации Трубичинского сельского поселения о невозможности перепрофилирования имущества, находящегося в собственности Трубичинского сельского поселения (невозможно изменить целевое назначение имущества из-за его физических характеристик, затраты на перепрофилирование имущества значительно превышают полезный эффект от использования имущества), указанное имущество подлежит отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

13. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре муниципального имущества, предоставляется любым заинтересованным в ее получении лицам путем выдачи выписки из реестра.

Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества, является бесплатным.

14. Информация об объектах учета предоставляется Администрацией Трубичинского сельского поселения на основании письменных запросов при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя — документов, подтверждающих полномочия представителя на получение информации, а также документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, которые владеют или пользуются имуществом, находящимся в собственности Трубичинского сельского поселения, по запросу предоставляется информация о лицах, получивших сведения о его объекте учета, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Предоставление информации об объектах учета осуществляется Администрацией Трубичинского сельского поселения в 10-дневный срок со дня поступления запроса.