Приложение

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Трубичинского сельском поселении на 2016-2018 годы»

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Сроки выполнения | Исполнители,  участники реализации мероприятий Программы | всего | | Объемы финансирования  (тыс. рублей) | | | Источ-ники финанси-рования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Новгородской области и обзор новых нормативных правовых актов | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции  Главный специалист –юрист |  | не требуется | | | | |
| 1.2 | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции  Руководители муниципальных учреждений |  | не требуется | | | | |
| **2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | весь период | Главный специалист- юрист |  | не требуется | | | | |
| **3. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законодательством гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | весь период | Заместитель Главы,  ответственный по кадровым вопросам |  | не требуется | | | | |
| 3.2 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | весь период | Заместитель Главы, ответственный по кадровым вопросам |  | не требуется | | | | |
| 3.3 | Организация и реализация комплекса мер, направленных на соблюдение требований законодательства после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| 3.4 | Разработка и распространения памяток для муниципальных служащих содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| 3.5 | Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| **4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление публикаций информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| 4.2 | Осуществление размещения на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с целью общественного обсуждения | весь период | Специалист по делопроизводству |  | не требуется | | | | |
| 4.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Трубичинского сельского поселения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | весь период | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |
| 4.4 | Осуществление подготовки отчета по реализации мер по противодействию коррупции в Трубичинском сельском поселении и обеспечение его размещения на официальном сайте Администрации Трубичинского сельского поселения | ежегодно | Заместитель Главы,  ответственный за работу по противодействию коррупции |  | не требуется | | | | |